



# Guide utilisateur client

WWW.ARMADO.FR

Toute reproduction totale ou partielle est strictement interdite sans autorisation

1

Gestion  
d'un compte

2

Gestion  
d'un contrat

3

Saisie  
Relevés d'heure

4

Prolongation  
de contrats

# SOMMAIRE

1

Gestion  
compte

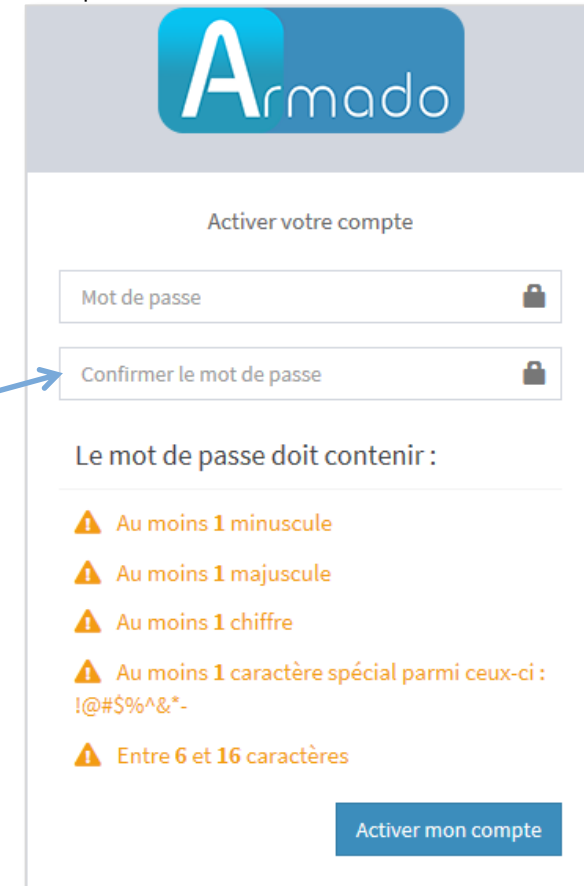
# Gérer son compte

# Comment l'utilisateur crée son compte Armado ?



Vous recevrez un e-mail de la part de votre agence dans lequel se trouvera un lien pour créer votre espace utilisateur.

Vous devrez spécifier un mot de passe  
*(Le mot de passe doit faire entre 6 et 16 caractères, contenir au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (!@#\$%^&\*)).*  
 Par défaut, votre login sera votre adresse e-mail  
Si vous avez déjà un compte Armado, vous recevrez un e-mail informatif vous signalant que votre compte a été mis à jour avec votre agence.



# Comment se connecter à Armado ?



The screenshot shows the Armado login interface. At the top is the Armado logo. Below it is a white box with the title "Se connecter". Inside this box are two input fields: "Email" with an envelope icon and "Mot de passe" with a lock icon. A blue button labeled "Se connecter" is positioned to the right of the password field. At the bottom left of the white box is a link that says "J'ai oublié mon mot de passe". A blue arrow points from the text on the right to the "Email" input field.

Se rendre sur le portail  
<https://www.myarmado.fr/>

Renseigner l'e-mail du compte et saisir le mot de passe.

Puis cliquer sur Se connecter.

# Récupération du mot de passe en cas d'oubli

1 Vous devrez cliquer sur « Mot de passe oublié ? »



2 Puis, vous renseignerez l'adresse e-mail du compte afin de recevoir un e-mail de réinitialisation du mot de passe.

3 Vous cliquerez sur « Réinitialiser Votre Mot de Passe » pour en saisir un nouveau.



2

Gestion  
d'un contrat







# Gestion contrats

# Comment imprimer, visualiser un contrat ?

Vous pourrez imprimer, télécharger les documents grâce aux boutons destinés aux traitements en multi sélection ou aux boutons accessibles sur chaque ligne.

9 contrats client

Rechercher  Q Etat Statut Date de début Date de fin

Agence	N° de contrat	Intérimaire	Client	Date dépôt	Statut			
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188786_0</a> du mar. 9 oct. 2018 au sam. 20 oct. 2018	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	14/10/2018 16:17	Non signé Hors délai	✓	☁	⌵
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188785_0</a> du mar. 9 oct. 2018 au mer. 10 oct. 2018	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	10/10/2018 10:08	Non signé Hors délai	✓	☁	⌵
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188784_0</a> du lun. 8 oct. 2018 au mer. 10 oct. 2018	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	10/10/2018 08:52	Signé	✓	☁	✓
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188783_0</a> du lun. 8 oct. 2018 au mer. 10 oct. 2018	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	08/10/2018 09:37	Signé	✓	☁	✓
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188780_0</a> du jeu. 20 sept. 2018 au lun. 15 oct. 2018	Adam CLAVEL TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	20/09/2018 16:01	Signé	✓	☁	✓
 Paris 01	<a href="#">Contrat N° 188623_1</a> du lun. 17 sept. 2018 au dim. 30 sept. 2018	ALAN DROUARD TECHNICIEN WEB H/F	PLDIFFUSION	19/09/2018 17:43	Signé	✓	☁	✓

En cliquant sur le lien bleu dans la colonne « N° de contrat », vous aurez accès aux détails relatifs au contrat.



# Comment annoter ou poser une question sur un contrat ?

Le détail d'un contrat se compose des éléments du contrat, d'un statut (En attente de signature / Signé).


La barre temporelle qui décompte le temps restant pour la signature à partir de la date de début de contrat.

Dans le détail d'un contrat ou d'un autre type de document, vous aurez la possibilité d'annoter ou de poser une question à votre agence.

La notification des messages  sera visible sur la page principale.

Détail du contrat 188787\_0

Contrat de mise à disposition

	<b>Référence Armado</b>	2018CCARM638		
	<b>Agence</b>	Agence Intérim		
	<b>Client</b>	PLDIFFUSION		
<b>Type de contrat</b>	Initial		<b>Avenant</b>	0
<b>N° de contrat</b>	188787		<b>Date de fin</b>	Sam. 20 oct. 2018
<b>Date de début</b>	Jeu. 18 oct. 2018		<b>Souplesse maximale</b>	mar. 23 oct. 2018
<b>Souplesse minimale</b>	jeu. 18 oct. 2018		<b>Période d'essai</b>	2 jours
<b>Durée hebdomadaire</b>	35 heures		<b>Cas recours</b>	Remplacement d'un salarié en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail
<b>Taux horaire</b>	10,00 €			
<b>Justificatif</b>	Remplacement de : Qualif : Pour :			
<b>Type de recours</b>	Terme précis			
<b>Lieu de mission</b>	91 route de Bâle 68000 COLMAR			
<b>Description du poste</b>	a			
<b>Informations pratiques</b>	-			
<b>Horaires</b>	De 12h00 à h			

Visualiser Télécharger

**LE CONTRAT N'EST PAS SIGNÉ**  
27 heures restantes  
42% du délai est écoulé

Historique


↓ Déposé le 19/10/2018 à 8:22:16

Annotation

Composer un message ...

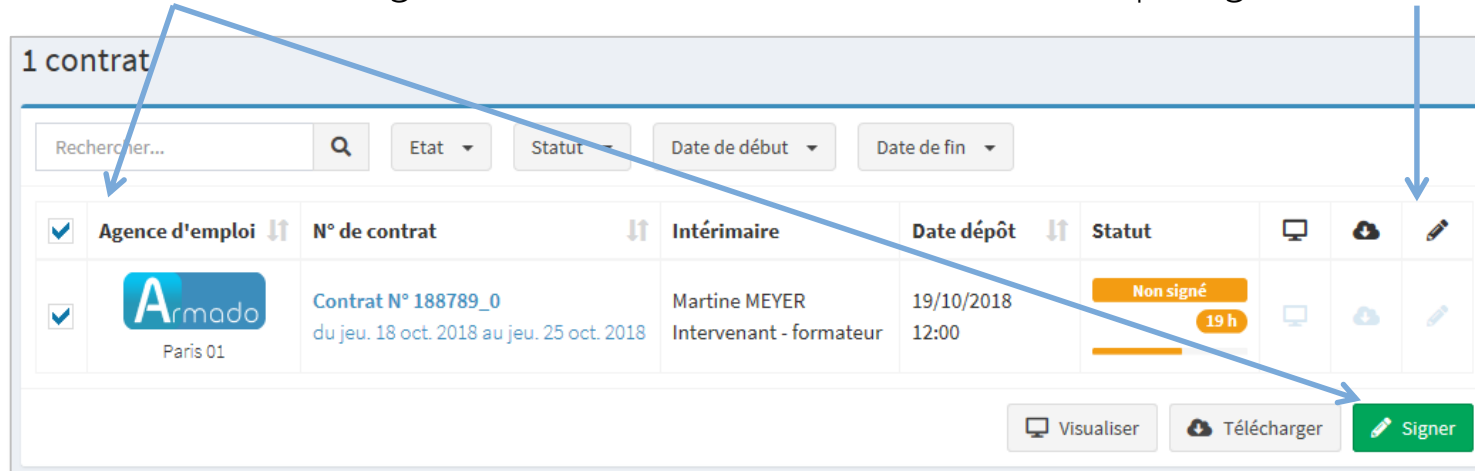
Enregistrer Envoyer

Client Intérimaire

 P PLDIFFUSION

# Comment signer un contrat ?

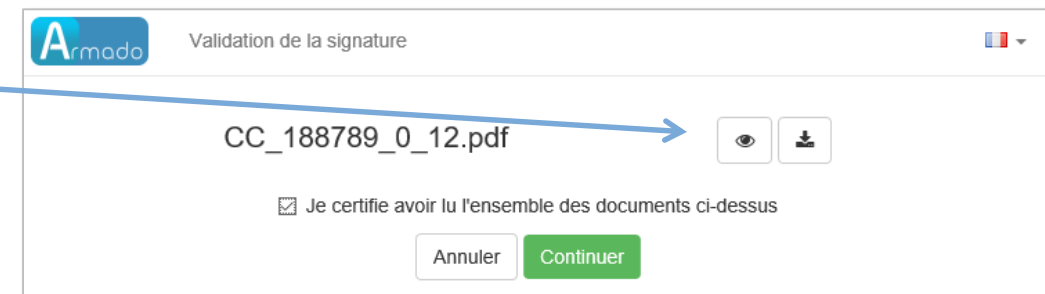
Vous pourrez signer vos contrats grâce aux boutons destinés aux traitements en multi-sélection ou grâce aux boutons accessibles sur chaque ligne (clic sur le stylo).



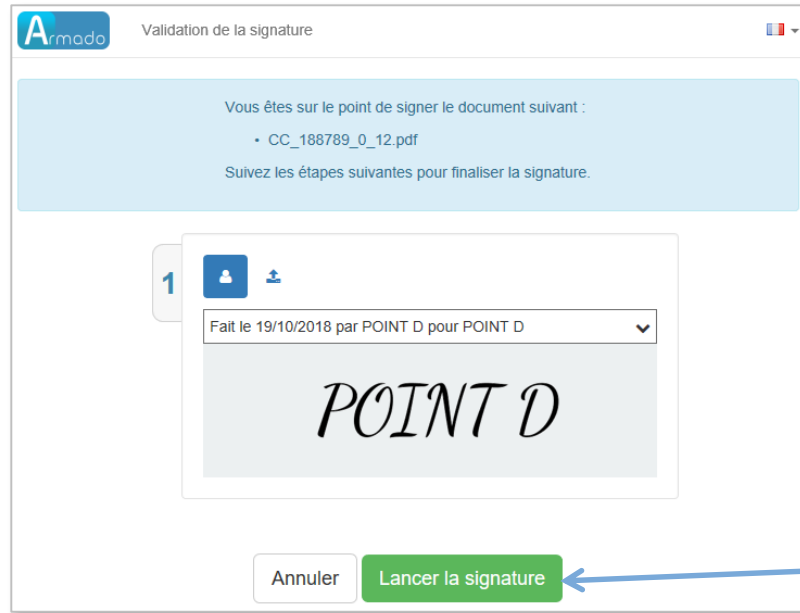
Armado ouvre une page afin de valider la signature via notre partenaire 

En cliquant sur les boutons, vous pourrez visualiser ou télécharger le document.

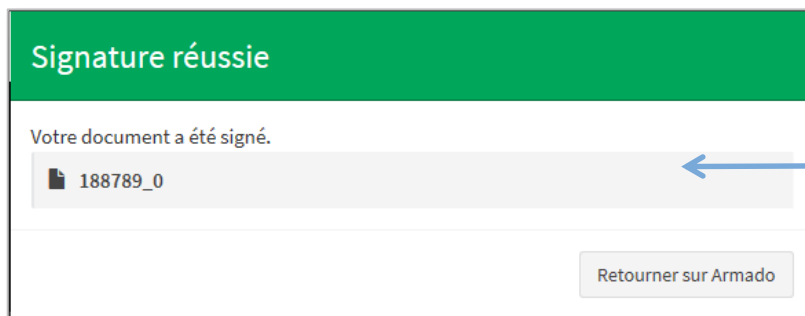
Il est nécessaire de cocher « Je certifie avoir lu l'ensemble des documents ci-dessus » avant de cliquer sur « Continuer ».



# Comment signer un contrat ? (suite)



Sur la seconde page, vous cliquerez sur « Lancer la signature ».



Un message de confirmation apparait et permet de revenir sur l'écran principal d'Armado.

3

Saisie  
Relevés d'heure

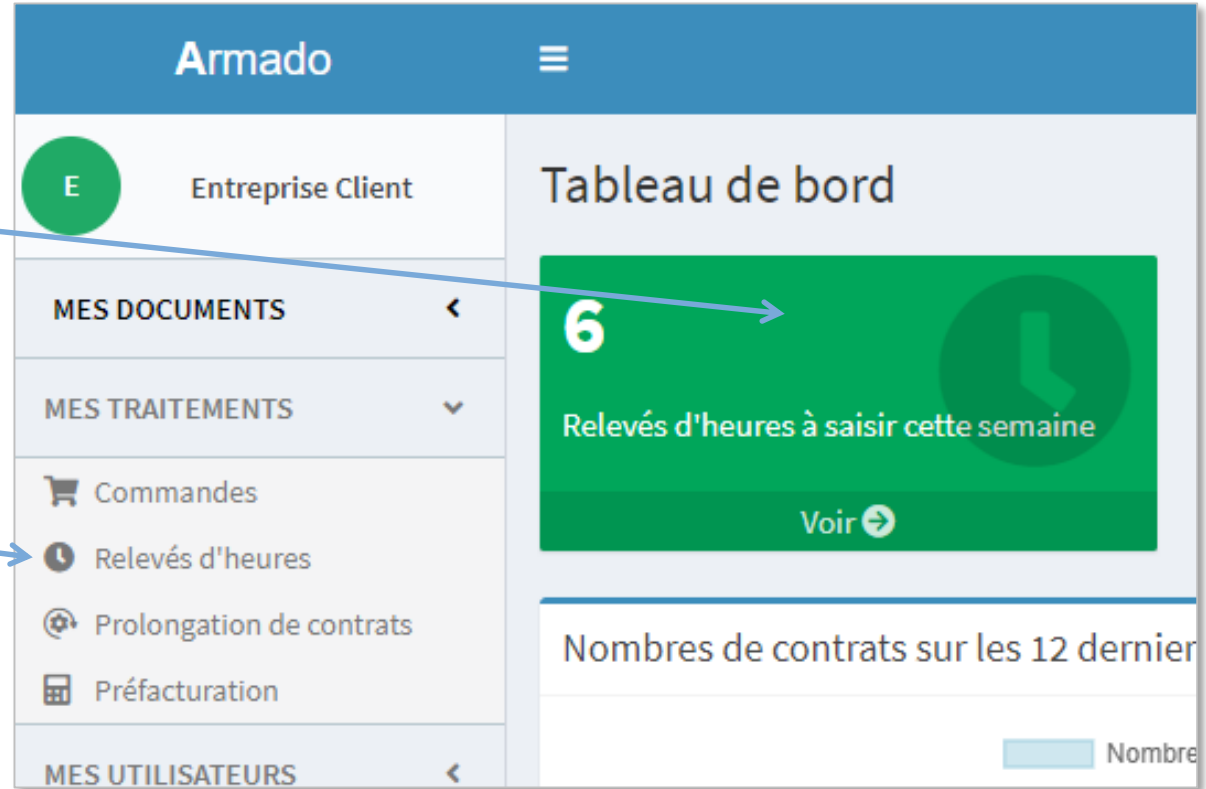
# Gestion RH

# Comment saisir un relevé d'heures ?

Vous pourrez utiliser le raccourci de votre tableau de bord pour accéder directement aux relevés d'heures à saisir de la semaine en cours.

Ou

Vous pourrez cliquer sur le menu Relevés d'heures pour accéder à la liste complète des relevés d'heures.






## Comment saisir un relevé d'heures ? (suite)

Il vous suffira de cliquer sur le relevé correspondant au contrat et à la semaine que vous souhaitez saisir.

6 relevés d'heures

Rechercher...   Etat  Statut  Période

Période : du 15/10/2018 au 21/10/2018

<input type="checkbox"/>	Agence d'emploi <input type="button" value="↑↓"/>	Relevé d'heures	Intérimaire <input type="button" value="↑↓"/>	N° de semaine <input type="button" value="↑↓"/>	Statut	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	Contrat n° 188788_0 - semaine 42 du 18/10/2018 au 21/10/2018	Martine MEYER Intervenant - formateur	Semaine 42 2018	<input type="button" value="Non complété"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	Contrat n° 188788_0 - semaine 43 du 22/10/2018 au 28/10/2018	Martine MEYER Intervenant - formateur	Semaine 43 2018	<input type="button" value="Non complété"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	Contrat n° 188787_0 - semaine 42 du 18/10/2018 au 21/10/2018	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	Semaine 42 2018	<input type="button" value="Non complété"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>

## Comment saisir un relevé d'heures ? (suite)

Vous saisissez en centième les heures effectuées par l'intérimaire, vous tabulez pour une saisie rapide jour par jour.

Vous renseignerez les quantités des primes et complèterez éventuellement le libellé de la prime.

En cliquant sur Enregistrer, le relevé sera considéré en attente de validation, ou en attente de finalisation et ne sera pas intégré par votre agence.

Lorsque le relevé est considéré comme terminé, vous cliquez sur Envoyer à l'agence et l'agence pourra l'intégrer.

Vous pourrez saisir un complément d'informations pour l'agence au sujet de ce RH, votre agence aura ces informations au moment de l'intégration de votre RH dans son logiciel métier.

Détail du relevé d'heures

< RH précédent      Retour à la liste      RH suivant >

Relevé d'heures semaine 41 - ALEXIA TELLIER

Référence du RH ou du chantier

	Lun. 08/10	Mar. 09/10	Mer. 10/10	Jeu. 11/10	Ven. 12/10	Sam. 13/10	Dim. 14/10	Total
Références		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Heures jour		<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			8
Heures nuit		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			0
<b>Total heures</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>8</b>
Prime individuelle		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			0
Libellé +		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Prime de panier		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			1
Libellé +		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Motif d'absence		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Message pour l'agence       Fin de mission

Visualiser   Télécharger   Enregistrer   Envoyer à l'agence

Légende des zones : Blanche : jour du contrat ; Bleu foncé : période de souplesse ; Hachurée : hors contrat.

4

Prolongation  
de contrats

# Prolongation de contrats



# Comment prolonger les contrats ?




En entrant dans cette gestion, la liste sera par défaut filtrée sur les contrats se terminant sur la semaine en cours.

Il sera possible de saisir les prolongations contrat par contrat ou en lot.

Prolongation de contrats

Rechercher...  Statut  Période

Période : du 15/10/2018 au 21/10/2018

<input type="checkbox"/>	Agence d'emploi <input type="button" value="↑↓"/>	Intérimaire	N° de contrat <input type="button" value="↑↓"/>	Taux horaire	Horaires	Motif	Justificatif	Entreprise	Statut
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	<a href="#">Contrat N°188786_0</a> du mar. 9 oct. 2018 au sam. 20 oct. 2018	10,00 €	De 12h00 à h	Remplacement d'un salarié en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail	Remplacement de : Qualif : Pour :	PLDIFFUSION	
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	Adam CLAVEL TECHNICIEN WEB H/F	<a href="#">Contrat N°188780_0</a> du jeu. 20 sept. 2018 au lun. 15 oct. 2018	10,00 €	De 12h00 à 23h00 Horaires suivant planning remis par TMG	Accroissement temporaire d'activité lié à une variation cyclique d'activité	Lié à l'organisation concomitante de nombreux matchs	PLDIFFUSION	
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	Adam CLAVEL TECHNICIEN WEB H/F	<a href="#">Contrat N°188782_0</a> du sam. 6 oct. 2018 au lun. 15 oct. 2018	10,00 €	De 12h00 à 23h00 Horaires suivant planning remis par IMG	Accroissement temporaire d'activité lié à une variation cyclique d'activité	Lié à l'organisation concomitante de nombreux matchs	PLDIFFUSION	

## Comment prolonger les contrats ? (suite)


### Contrat par contrat :

En survolant le contrat à prolonger, la barre de saisie apparaît, vous pourrez saisir la date de prolongation et vous enregistrerez votre demande.

**Prolongation de contrats**

Rechercher...  Statut  Période

Période : du 15/10/2018 au 21/10/2018 ✕

<input type="checkbox"/>	Agence d'emploi <input type="text"/>	Intérimaire	N° de contrat	Taux horaire	Horaires	Motif
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	188786_0 Prolongation :	23 / 10 / 2018	✓	Rempla salarié e d'absen suspens contrat

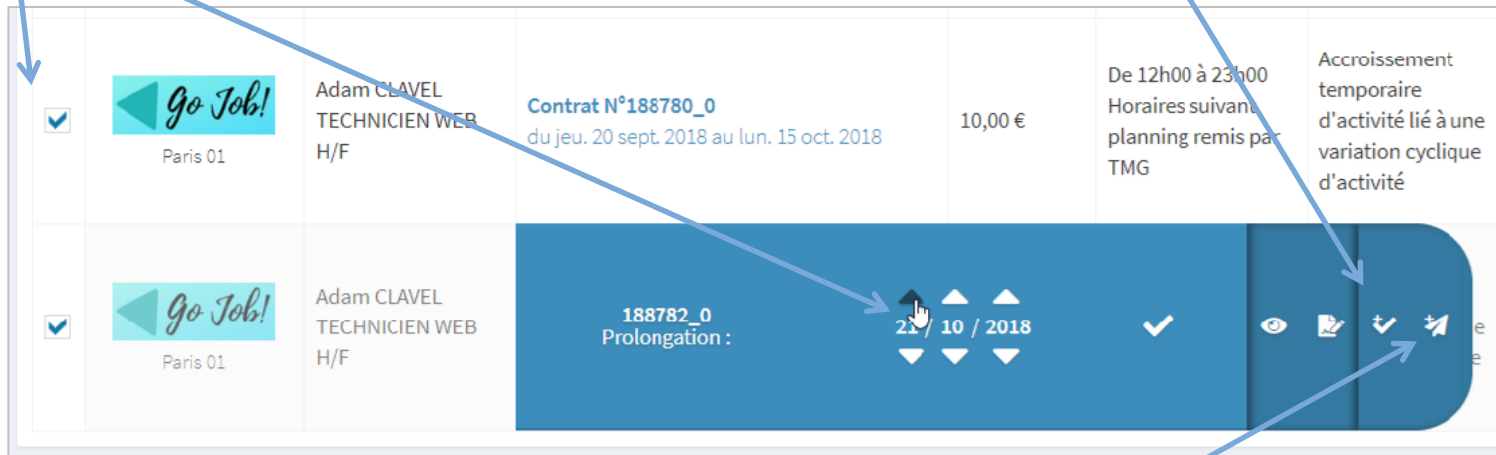
Puis, vous enverrez votre demande à votre agence.

<input type="checkbox"/>	Agence d'emploi <input type="text"/>	Intérimaire	N° de contrat	Taux horaire	Horaires	Motif
<input type="checkbox"/>	 Paris 01	ALEXIA TELLIER TECHNICIEN WEB H/F	188786_0 Prolongation Enregistrée :	23 / 10 / 2018	✕	Remp salari d'abs suspe contr

## Comment prolonger les contrats ? (suite)

Par lot :

En sélectionnant les contrats à prolonger, la barre de saisie apparaît, vous pourrez saisir la date de prolongation pour cette sélection et vous enregistrerez votre demande pour le lot.



The screenshot shows a table of contracts with the following columns: selection, company logo, employee name and position, contract details, salary, working hours, and contract type. The second row is highlighted with a blue bar for prolongation.

	Logo	Nom / Poste	Détails Contrat	Montant	Horaires	Type de Contrat
<input checked="" type="checkbox"/>	Go Job! Paris 01	Adam CLAVEL TECHNICIEN WEB H/F	Contrat N°188780_0 du jeu. 20 sept. 2018 au lun. 15 oct. 2018	10,00 €	De 12h00 à 23h00 Horaires suivant planning remis par TMG	Accroissement temporaire d'activité lié à une variation cyclique d'activité
<input checked="" type="checkbox"/>	Go Job! Paris 01	Adam CLAVEL TECHNICIEN WEB H/F	188782_0 Prolongation :	22 / 10 / 2018	✓	👁️ 🗨️ 📄 🚀

Puis, vous enverrez votre demande à votre agence.

